

Согласовано на заседании  
МО классных руководителей № 1  
от «31» 08 2023 г.  
Руководитель МО:  
Е.В. / Стенникова Е.В./



# План работы

## МО классных руководителей

### МКОУ «МСОШ» № 2

#### на 2023 -2024 учебный год

Макушино, 2023

**«Классное руководство –  
это не обязанность,  
это бесконечное творчество»**

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей", в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку"

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства. На основе сотрудничества взрослых и детей в МКОУ «Макушинская СОШ» № 2 организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения. Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

**С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.**

**Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками. Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой. Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе системно-деятельностного подхода.

*Деятельность классного руководителя* является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности.
- Классное руководство- это широкий круг обязанностей.
- Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.
- Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

**Основными задачами МО** классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОО, программой развития ОО на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

**Тема МО классных руководителей:**

***«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»***

**Цель:** «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя на основе компетентностного подхода».

**Задачи:**

- 1.Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
- 2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- 3.Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
- 4.Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
- 5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**Формы методической работы:** методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

**Контроль.** Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

**Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.**

**Функции МО классных руководителей:**

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

**Основные формы работы:**

**Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе.
2. Рабочая программа воспитания..
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

**МО классных руководителей соблюдает:**

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации МКОУ «МСОШ» № 2

**Портфель классного руководителя:**

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

**Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.**

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Организация ученического самоуправления в классе.
5. Классный час – это...
6. Родительское собрание. Как его провести.

**«Школа классного руководителя»**

**Цель «Повышение педагогического мастерства классных руководителей».**

**Задачи:**

- ❖ создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
- ❖ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- ❖ создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

**Планирование работы**

**Сентябрь**

- ❖ Должностные обязанности классного руководителя.
- ❖ Выбор темы для самообразования.
- ❖ Организация жизнедеятельности классного коллектива (помощь в планировании)

**Октябрь**

- ❖ Учёт индивидуальной работы с учащимися.
- ❖ Занятость учащихся, организация классного самоуправления.
- ❖ Организация работы с родителями.

## Ноябрь

- ❖ Анализ учебной деятельности классе.
- ❖ Формы отчётов по классу.
- ❖ Мониторинг уровня воспитанности личности школьника.

## Декабрь

- ❖ Вопросы диагностики и мониторинга результатов воспитанности.
- ❖ Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие.

## Январь

- ❖ Работа по темам по самообразованию.

## Февраль

- ❖ Классный час. Как сделать его интересным.

## Март

- ❖ Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя»

## Апрель

- ❖ Примерное планирование (программа воспитательной работы)

## Май

- ❖ Анализ воспитательной работы с классом за год.

## Циклограмма дел классного руководителя.

Сроки	Мероприятия
<i>В начале учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);</li><li>– организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней);</li><li>– изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);</li><li>– собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября);</li><li>– проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти);</li><li>– организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября);</li><li>– составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября);</li></ul>
<b>ежедневно</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;</li><li>– отмечает во всеобщем присутствии отсутствующих учащихся;</li><li>– осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса;</li><li>- контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальная работа с обучающимися по мере необходимости;</li> <li>- организация дежурства в классном кабинете;</li> <li>- индивидуальная работа с учащимися и родителями</li> </ul>
<b>еженедельно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверяет дневники обучающихся;</li> <li>– осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;</li> <li>– проводит классный час;</li> <li>- работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю);</li> <li>– проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;</li> </ul>
<b>ежемесячно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует коллектив класса на участие в школьных делах;</li> <li>– помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;</li> <li>– проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности</li> </ul>
<b>в течение четверти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;</li> <li>– помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ);</li> <li>– организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств);</li> <li>– оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;</li> <li>– осуществляет контроль за состоянием школьных учебников;</li> <li>– проводит родительские собрания;</li> <li>– организует работу родительского комитета класса</li> <li>– посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;</li> </ul>
<b>в конце четверти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти;</li> <li>– сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и</li> </ul>

	оформленный классный журнал;
<b>во время каникул</b>	– совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
<b>в конце учебного года</b>	<p>– подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе;</p> <p>– проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе;</p> <p>- Оформление личных дел учащихся;</p> <p>– организует сдачу школьных учебников в библиотеку;</p> <p>– организует ремонт классного помещения;</p> <p>– получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.</p> <p><b>Классный руководитель выпускного класса</b></p> <p>– собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);</p> <p>– организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);</p> <p>– собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).</p>

**Календарно-тематический план  
работы методического объединения классных руководителей  
на 2023 – 2024 учебный год**

<b>Сроки</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Темы</b>	<b>Ответственный</b>
сентябрь	Заседание МО	<b>Тема:</b> <b><u>«Организация работы классных руководителей на 2032-2024 учебный год»</u></b>	Руководитель МО
	Методический практикум	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год- Стенникова Е.В. – зам директора по ВР</p> <p>2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 уч. год Стенникова Е.В. – руководитель МО</p> <p>3. Организация системы внеурочных занятий, дополнительных образовательных услуг в школьных</p>	Зам. директора по ВР

		<p>кружках и кружках учреждений дополнительного образования на этапе реализации ФГОС – Стенникова Е.В.- зам дир. по ВР</p> <p>4. Рассмотрение структуры планов воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год.</p>	
ноябрь	Семинар МО	<p><b>Тема: <u>«Современные формы работы с родителями».</u></b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе - Жултанова Г.М., классный руководитель 11 класса</p> <p>2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся- Мамедова И.С. – классный руководитель 6б класса</p> <p>3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся – Каргапольцева Т.В. – классный руководитель 6а класса</p> <p>4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы – Почтова Е.А. – классный руководитель 3Б и 4А классов</p> <p>5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска» - Тюменцева Н.В. – педагог-психолог</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
январь	Семинар МО	<p><b>Тема: <u>«Гражданско - патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы с учащимися»</u></b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Методическая система гражданско – патриотического воспитания - Стенникова Е.В. – кл. руководитель 10 класса</p> <p>2. Информационный час – одна из действенных форм гражданско – патриотического воспитания – Хомякова Л.П.- кл. руководитель 3А класса</p> <p>3. Гражданско – патриотическое воспитание учащихся в работе школьного первичного отделения РДДМ- Кошелева Е.А- педагог-</p>	<p>Зам. директора по ВР,</p> <p>Классные руководители</p>



		организатор	
март	Заседание МО	<p><b>Тема: «<u>Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования работы с родителями и учащимися по формированию ЗОЖ</u>»</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков. – отв. Чеботина с.В., классный руководитель 9 класса</p> <p>2.Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.- отв. Леонов С.Г., учитель физкультуры, Пятков В.В.- учитель ОБЖ</p> <p>3.Профилактика вредных привычек школьников. –отв. Каргапольцева Т.В., социальный педагог</p> <p>4.Формирование у младшего подростка культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья - из опыта работы классных руководителей</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители Учитель ОБЖ</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
май	Заседание МО	<p><b>Тема: «<u>Подведение итогов работы и оценка деятельности МО за учебный год. Диагностика профессиональной деятельности учителей</u>»</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. - Отв. Стенникова Е.В. – заместитель директора по ВР</p> <p>2.Подведение итогов работы МО классных руководителей. Разработка проекта плана работы МО на 2024 -2025 учебный год</p> <p>3.Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей, как одно из условий реализации ФГОС– отчёт классных руководителей по теме самообразовательной работы</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>

		4.Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.- Стенникова Е.В. классные руководители	
--	--	---	--

