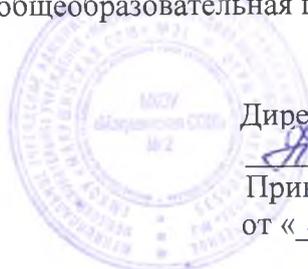
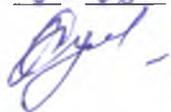


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Макушинская средняя общеобразовательная школа» № 2

Принято
на Управляющем совете
Протокол № 2
от « 3 » 09 20 20 г.



Утверждаю:
Директор МКОУ «МСОШ» № 2
Л.Г. Пяткова /Пяткова Л.Г./
Приказ № 105/4
от « 3 » 09 20 20 г.

**Положение
об организации работы группы продленного дня
кратковременного пребывания для детей, находящихся на подвозе
в МКОУ «Макушинская СОШ» № 2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации присмотра за детьми в группах продленного дня кратковременного пребывания для обучающихся, находящихся на подвозе в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Макушинская средняя общеобразовательная школа» № 2, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), определяет порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня кратковременного пребывания (далее- ГПД).

Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. « 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821- 10» «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.2. Основной задачей создания ГПД в МКОУ «Макушинская СОШ» №2 является организация пребывания обучающихся в общеобразовательной организации после окончания учебных занятий до отъезда по месту жительства.

2. Порядок организации деятельности ГПД

2.1. ГПД организуется из числа обучающихся общеобразовательной организации, находящихся на подвозе (далее воспитанники).

2.2. ГПД создается на основании приказа руководителя общеобразовательной организации о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента воспитанников и педагогических работников, работающих с группой (далее воспитатели)

2.3. Зачисление воспитанников в ГПД проводится с 1 сентября текущего года.

- 2.4. Отчисление воспитанников из ГПД производится на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.
 - 2.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая
 - 2.6. Воспитатель планирует и организует работу воспитанников в ГПД в соответствии с планом воспитательной работы.
 - 2.7. В режиме работы ГПД может указываться время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, творческая работа).
 - 2.8. Воспитанники могут заниматься в кружках, секциях, организуемых на базе общеобразовательной организации.
 - 2.9. Для самоподготовки воспитанников, посещающих ГПД, необходимо определить отдельный кабинет.
 - 2.10. Конкретный перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД устанавливает общеобразовательная организация самостоятельно, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821 – 10
3. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД
 - 3.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется бесплатно.
4. Права и обязанности воспитателей и воспитанников ГПД
 - 4.1. Права и обязанности воспитателя группы продленного дня и воспитанников определяются правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации, правилами поведения обучающихся.
 - 4.2. Воспитатель несет ответственность за организацию деятельности ГПД, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД.
5. Контроль за организацией работы ГПД
 - 5.1. Ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД несет директор общеобразовательной организации.
 - 5.2. Контроль за организацией работы в ГПД осуществляет заместитель директора по ВР общеобразовательной организации.