

МКОУ «Макушинская средняя общеобразовательная школа» № 2

Принято на:

Управляющем Совете:

« 29 » 09 20 15 г.



Утверждаю

Директор школы

Пяткова Л.Г./

09 20 15 г.

№ 108/20

Положение о дежурстве по школе

1. Общее положение

- 1.1. Для организованного проведения занятий, перемены, прихода и ухода обучающихся из школы осуществляется дежурство по школе обучающимися 2-11 классов.
- 1.2. дежурство классов по школе осуществляется по графику, составленному ЗВР школы. Время дежурств с 8.00 до 14.30.
- 1.3 Дежурство организуется по экипажам (старший класс - средний класс - младший класс).
- 1.4. дежурные постов №1, 2, 3, 4 осуществляют дежурство на переменах
- 1.5 За недобросовестное выполнение обязанностей дежурного класса – классу снижают баллы в соревновании классов.
- 1.6 В конце каждой четверти подводятся итоги качества дежурства классов и награждаются лучшие.

2. Обязанности обучающихся дежурных классов

- 2.1. Дежурный класс отвечает за порядок в школе в течение шести дней.
- 2.2. Обучающиеся дежурных классов приходят в школу за 30 минут до начала занятий.
- 2.3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
- 2.4. О всех нарушениях и экстремальных ситуациях обучающиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю, администратору или любому сотруднику школы.

- 2.5. Дежурный выявляет и записывает в тетрадь по дежурству опоздавших обучающихся, нарушителей дисциплины и порядка.

3. Организация дежурства по школе.

- 3.1. Классный руководитель и обучающиеся, назначенные ответственными за дежурство, составляют список дежурных на постах во время перемен.

- 3.2. Посты дежурства:

Пост №1 – вестибюлю, входная дверь (1 обучающийся)

Пост №2 – актовый зал (1 обучающийся). На постах обучающиеся одного класса.

Пост №3 – экологический зал (1 обучающийся)

Пост №4 – лестничная площадка нового здания школы

Пост №5 – малый зал (дежурный классный руководитель начального звена)

- 3.3. Администратор и дежурный классный руководитель встречают детей, проверяют наличие сменной обуви, приучают обучающихся здороваться при входе в школу, контролируют работу раздевалок.

- 3.4. На переменах дежурный учитель, дежурный администратор, классный руководитель занимают свои посты согласно графику дежурства, следят за дисциплиной и порядком в коридорах, где дежурят.

- 3.5. Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и мебели в рекреациях.

- 3.6. Дежурные постов №1, 2, 3, 4 должны постоянно находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины.

- 3.7. Дежурные контролируют, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах. Они фиксируют в журнале дежурства опоздавших на уроки без уважительных причин, записывают и тех, кто нарушает дисциплину и порядок в школе.

- 3.8. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.

- 3.9. После окончания дежурства дежурный класс сдает дежурство дежурному администратору, дежурный классный руководитель и дежурный обучающийся расписываются в административном журнале по дежурству за свой день, когда дежурили.

- 3.10. Дежурный администратор отвечает за порядок и дисциплину в школе с 8.00 до 17.00. В 17.00 отмечает сдачу дежурства по школе дежурной уборщице, оба расписываются в журнале.

- 3.11. На оперативном совещании в понедельник дежурные классные руководители отчитываются за прошедшую неделю, как прошло дежурство в их смену.
- 3.12. Дежурные классы на общешкольных линейках сообщают об итогах своего дежурства по школе.
- 3.13. В пятницу еженедельно проходит передача дежурства от класса к классу, где дежурные обучающиеся и дежурные классные руководители в журнале передачи дежурства расписываются за принятые объекты и получают инструктаж по дежурству.
- 3.14. За каждым учителем, не имеющим классное руководство, закреплен день дежурства и объект, где он должен дежурить по школе, отвечать за порядок и дисциплину на этом объекте.
- 3.15. Уход дежурного учителя из школы после окончания учебного процесса – 14.00

4. Права дежурных

- 4.1. Дежурный имеет право сделать замечание учащимся, нарушающим дисциплину в школе, и при необходимости выйти на дежурного учителя и администратора.
- 4.2. Дежурные могут организовывать игры с младшими учащимися во время перемен.
- 4.3. Дежурные могут оказать помощь младшим учащимся во время одевания.
- 4.4. Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и учащихся школы.

5. Обязанности дежурного администратора

- 5.1. Заступает на пост дежурства в 8.00
- 5.2. Контролирует дежурство по школе
- 5.3. Дежурит в столовой после 3-го и 4-го урока.
- 5.4. На основании отчета дежурных классов, принимает меры к нарушителям дисциплины и порядка.
- 5.5. Подводит итоги дежурства.
- 5.6. Журнал передачи дежурства хранится у заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.7. После окончания уроков проверяет наличие классных журналов.
- 5.8. Административный журнал дежурства по школе хранится в учительской.
- 5.9. Сдаёт дежурство по школе в 17.00 дежурной уборщице (расписывается в административном журнале).
- 5.10. Перед сдачей дежурства в конце рабочего дня проверяет школу (здание внутри: кабинеты, коридоры, рекреации, залы).