

Рассмотрено на
Управляющем совете
Протокол № 1 от 21.08.22

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 23.08.2022



Утверждаю:
40 Директор МКОУ
МСОШ № 2
Ф. Ю. Дерябина

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МКОУ «МАКУШИНСКАЯ СОШ» № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Макушинская СОШ» № 2 (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Макушинская СОШ» № 2 (далее - Школа), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями на 31.12.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования", утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 07.11.2018 № 189/1513;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 07.11.2018 № 190/1512;
- Письмом Рособнадзора «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ» от 10.02.2020 № 13-35;
- Уставом Школы;

- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МКОУ «Макушинская СОШ» № 2.

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе с ОВЗ), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3 Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка уровня достижения освоения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ по ФГОС, знаний, умений, навыков освоения федерального компонента государственного образовательного стандарта, проводимого на уроке в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно, по темам и четвертям (2-9 классы), по полугодиям (10-11 классы).

1.5. К промежуточной аттестации относится аттестация по итогам обучения за курс 1-11 классов.

1.6. Для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, промежуточная аттестация проводится по итогам обучения за курс 1-11 классов.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на Управляющем Совете, принимается Педагогическим советом МКОУ «Макушинская СОШ» № 2 и утверждается приказом директора школы.

II ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Форму текущего контроля успеваемости поурочно, по темам определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.2. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в форме: контрольной, проверочной практической самостоятельной, лабораторной работы, контрольного списывания, диктанта, сочинения, изложения, теста, зачета, работы с картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы.

Текущий контроль может осуществляться в виде устной проверки знаний в форме: опроса, собеседования, чтения наизусть.

Кроме того:

- для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;

- для учителей физической культуры: контрольные упражнения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах осуществляется безотметочно, то есть без фиксирования их достижений в классных журналах в виде отметок;

- во 2-х классах поурочно и по темам осуществляется по четырёхбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

2.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, дневник обучающегося.

2.5. Письменная проверка знаний может осуществляться как в тетрадях, так и на отдельных листах по усмотрению учителя. Тетради, листы хранятся в школе в течение текущего года.

III ЧЕТВЕРТНАЯ (ПОЛУГОДОВАЯ) ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Четвертная и (или) полугодовая аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ по завершении соответствующего периода (четверти, полугодия) в виде отметки по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям аттестация определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах;

- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам.

3.3. Четвертные, полугодовые отметки выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков путем нахождения среднего арифметического текущих отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Отметка за четверть выставляется при наличии трех и более отметок, выставленных в журнал в течение учебной четверти. Отметка за полугодие в 10 – 11 классе выставляется при наличии шести и более отметок.

3.5. При пропуске обучающимся более половины учебного времени или при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся аттестуется в более поздние сроки. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о невозможности выставления четвертной (полугодовой) отметки по причине пропусков. Обучающийся должен сдать пропущенный материал по данному предмету и получить оценку за четверть (полугодие). Заместитель директора составляет график зачетных мероприятий, учитель оказывает помощь в изучении пропущенных тем.

3.6. При изучении элективных курсов, факультативов, курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся.

IV ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1 – 11 классов. Формой промежуточной аттестации являются годовые отметки, полученные обучающимися. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 2 – 11 классов используется четырехбалльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), в первых классах применяется критерий «переведён».

4.2. Отметки обучающихся за год определяются как среднее арифметическое отметок за четверть, полугодие обучающегося и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.3. От промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.

4.4. Формами промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, являются устный опрос, письменная проверка знаний или компьютерное тестирование.

4.5. Контрольно – измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего

образования, федеральными государственными образовательными стандартами НОО и ООО, рассматриваются на ШМО и утверждаются приказом директора не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося. Материалы хранятся у заместителя директора по УВР, предоставляются учителю – предметнику заместителем директора по УВР в день проведения промежуточной аттестации.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования приказом директора создается комиссия из представителей администрации и педагогических работников школы не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося.

4.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования или самообразования отражаются в классных журналах отдельной графой как четвертная и (или) полугодовая и годовая отметки.

4.8. Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных отметок.

4.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.

4.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей с результатами промежуточной аттестацией выставленная отметка может быть пересмотрена. В этом случае для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора и приказа директора школы создается конфликтная комиссия из трех педагогических работников школы, которая в форме устного собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню знаний.

4.11. Годовые отметки как форма промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.12. Материалы промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, хранятся в школе в течение 1 года, письменные работы обучающихся до начала нового учебного года.

4.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведён»

4.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности в течение следующего года, но не более двух раз в сроки: первый – 1-я неделя сентября, повторно – 3-я неделя сентября. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки ликвидации академической задолженности могут быть изменены по заявлению родителей (законных представителей). Первый раз учителю – предметнику, второй раз – школьной аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. В состав комиссии входит: учитель, руководитель МО, заместитель директора по УВР. Форму

приема задолженности определяет учитель. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
4.17. Школа, родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

С Положением ознакомлены:

Жултанова Г. М. *Жултанова*
Кучуков Б. Ж. *Кучуков*
Иванкова Л. А. *Иванова*
Пятков В. В. *Пятков*
Новикова Т. А. *Новикова*
Хомякова Л. П. *Хомякова*
Леонов С. Г. *Леонов*
Чеботина С. В. *Чеботина*
Тюменцева Н. В. *Тюменцева*
Почтова Е. А. *Почтова*
Кошелева Е. А. *Кошелева*
Жиравигина А. А. *Жиравигина*
Лебедева А. М. *Лебедева*
Мамедова И. С. *Мамедова*
Каргапольцева Т. В. *Каргапольцева*
Агатаева Г. С. *Агатаева*
Жилякова А. В. *Жилякова*
Гилёва Т. И. *Гилёва*
Иванова М. Ф. *Иванова*
Наймушина О. А. *Наймушина*
Муканова З. К. *Муканова*
Коканова С. А. *Коканова*
Вакулин А. А. *Вакулин*