

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Макушинская средняя общеобразовательная школа» №2**

Принято на  
Управляющем Совете ОУ  
Протокол №2  
от 29.09.2015г.



**Положение  
о школьной методической неделе**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17 ч.3, ст.44), нормативными документами Министерства образования РФ, Инструктивным письмом МО РФ «Об организации Методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», школьными нормативно-правовыми документами, решениями педагогического совета, приказом директора школы.

**1.2.** Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

**1.3.** Положение о методической неделе утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее положение имеет право вносить члены педагогического совета, администрации.

**1.4.** Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет администрация школы.

**1.5.** Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

**1.6.** Участниками методической недели могут быть учителя, родители, учащиеся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация школы. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**2. Цели методической недели.**

**2.1.** Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

**2.2** Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;

- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

### **3. Задачи методической недели.**

#### **3.1. Общие**

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- введение в практику работы педагогов основ научной организации труда;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

#### **3.2. Специальные:**

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространении собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

### **4. Организация, структура и порядок проведения методической недели.**

#### **4.1. Структура и содержание этапов методической недели.**

##### **Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки – 1-2 месяца):**

- решение о проведении методической недели принимается на педсовете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;
- заместитель директора организует деятельность по реализации задач недели, обсуждение плана методической недели на педсовете, составляет и вывешивает план проведения методической недели с указанием ответственных за каждый раздел плана не позднее одного месяца до начала недели;
- директор школы издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

##### **Основной этап - содержательно – деятельностный (временные рамки – одна неделя):**

В рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в школе опыту проведения данной формы методической работы.

Формы организации:

- открытые уроки;
- лекции;
- конференции;
- заседания ШМО;
- мастер-классы и др.

##### **Заключительный этап - рефлексивный (временные рамки – 1-2 дня):**

Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

Подведение итогов недели осуществляется на педагогическом совете или совещании при директоре.

**4.3. Система использования итогов методической недели:**

- коррекция ВШК;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- развитие методической сети, создание методической сети образовательного учреждения;
- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему;
- сбор фото материала, методических разработок, теоретические выкладки.