

## МКОУ «Макушинская средняя общеобразовательная школа» № 2

Принято на:  
Управляющем Совете:  
« 29 » « 09 » 20 15 г.

Утверждаю  
Директор школы Пяткова Л.Г./  
20 15 г.  
Л.Г. Пяткова



### Положение о школьной газете «Говорит Ювента»

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Газета «Говорит Ювента» является одним из органов школьного самоуправления, средством формирования социальной активности школьников, их активной жизненной и гражданской позиции.
2. Содержание газеты определяется редакционным советом. Содержание статей и публикаций отражает мнение авторов, не может унижать и оскорблять человеческого достоинства.
3. Газета как школьный печатный орган обладает свободой и неприкосновенностью. Ни один из авторов газеты не может быть подвергнут в школе какому-либо наказанию за выраженное на ее страницах мнение.

#### ЦЕЛЬ

Формирование социальной активности учащихся, понимаемой нами как творческое отношение к делу, деятельное отношение к жизни, осознание гуманных идеалов, умения действовать в соответствии с гуманистическими нормами, конструктивно преобразовывать действительность.

#### Задачи

1. Способствовать расширению кругозора учащихся, овладению ими основ психологических, культурологических знаний.
2. Оказывать психолого-педагогическую поддержку процесса познания и самопознания подростками противоречий современной жизни.
3. Содействовать процессу самовыражения и самоутверждения учащихся
4. Развивать коммуникативные умения и навыки учащихся

#### НАЗВАНИЕ ГАЗЕТЫ

«Говорит Ювента»

Девиз газеты: «Ювента – по-гречески молодость, а молодость – это мы»

## СТРУКТУРА ГАЗЕТЫ И ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Во главе газеты стоит редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из учителей школы, ответственного секретаря и его заместителя.
2. РС возглавляется председателем (далее по тексту – куратор), избранным членами РС не менее чем двумя третями голосов
3. Куратор:
  - Утверждает концепцию газеты, ее дизайн и направленность;
  - Осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
  - Утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
  
  - Утверждает псевдонимы авторов газеты;
  - Подписывает номер в печать;
  - Выносит замечания авторам газеты;
  - По возможности, решает все спорные вопросы, возникшие среди членов РС и редакционной редколлегией (далее по тексту – редколлегия).
4. В случае временной невозможности исполнения куратором своих обязанностей его полномочия переходят к ответственному секретарю.
5. Если же куратор не работает более месяца, члены РС обязаны избрать из своего числа временно исполняющего обязанности куратора.
6. Выборы нового куратора возможны только после добровольного сложения прежним куратором своих полномочий или единогласного решения членов редколлегии.
7. Ученики, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют редакционную коллегию.
8. Члены редколлегии:
  - Разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
  - Обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
  - Готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над ее оформлением.
9. Редколлегия возглавляется ответственным секретарем, который избирается на должность простым большинством голосов членов редколлегии и утверждается куратором. При обсуждении различных вопросов голос куратора и ответственного секретаря приравнивается к двум голосам членам редколлегии
10. Ответственный секретарь может иметь одного заместителя, который избирается простым большинством голосов членами редколлегии
11. В редколлегию принимаются ученики школы, выдвинутые на съезде депутатов

12. Ученик школы может быть исключен из состава редколлегии по причине:
  - Собственного желания
  - Перехода в другое образовательное учреждение (школу, лицей, колледж, техникум, училище)
  - Окончания школы
  - Исключения из школы
  - Неоднократного нарушения требований куратора
  - Предъявления претензий членами редколлегии (не менее двух третей) в случае их поддержки куратором.
13. Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов из числа членов школьного коллектива.
14. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии.
15. Свои материалы редколлегия может публиковать и в районной газете «Призыв»

### **ФОРМА РАСПРОСТРАНЕНИЯ ГАЗЕТЫ**

1. Стендовая форма. Оборудована специальная зона в школе, где выпуски оформляются в увеличенном виде. Таким, образом, отпадает необходимость в увеличении тиража.
2. Электронная форма. Содержание газеты дублируется на странице сайта школы.

### **ГРАФИК РАБОТЫ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ**

- 1 пятница – формулирование темы номера (редакторы). Планерка – обсуждения темы номера с корреспондентами.
- 2 пятница – летучка – отчет корреспондентов о проделанной работе. Готовые статьи сдаются для редакции.
- 3 пятница – редактирование материала.
- 4 пятница – печать.