

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1124512000535 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.03.2021 за  
ГРН 2214500043690



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5D04640089ABV886461BACA2EF09ADB8  
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич  
ИФНС России по г. Кургану  
Действителен: с 25.03.2020 по 25.03.2021

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
Макушинского муниципального  
округа от 08.02 2021 года № 47  
«Об утверждении уставов в новой  
редакции»

**УСТАВ**  
**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Макушинская средняя общеобразовательная школа №2»**

2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Макушинская средняя общеобразовательная школа» №2 (именуемое в дальнейшем – Учреждение), создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное официальное наименование учреждения:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Макушинская средняя общеобразовательная школа» №2.

Сокращенное наименование учреждения:

МКОУ «Макушинская СОШ» №2.

1.3. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 641602, Курганская область, Макушинский муниципальный округ, город Макушино, улица Новосеверная, дом 32.

Фактический адрес: 641602, Курганская область, Макушинский муниципальный округ, город Макушино, улица Новосеверная, дом 32.

1.4. Статус учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение,

вид – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Организационно – правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учредитель Учреждения – Администрация Макушинского муниципального округа.

Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает и увольняет директора Учреждения;
- заместители директора Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию их кандидатур с учредителем;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом учреждения;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке;
- закрепляет за Учреждением объекты собственности на праве оперативного управления;
- получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном органами местного самоуправления Макушинского муниципального округа;
- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

#### 1.9. Место нахождения Учредителя:

Адрес: 641600, Курганская область, Макушинский муниципальный округ, город Макушино, улица Ленина 85.

1.10. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается Учредителем в порядке, установленном Администрацией Макушинского муниципального округа и регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Курганской области, с момента выдачи лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

Учреждение после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования и среднего общего образования.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно - правовыми актами Российской Федерации,

Курганской области, правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления Макушинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение имеет один филиал, выполняющий часть его функций. Полное наименование филиала: «Макушинская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Макушинская средняя общеобразовательная школа» №2.

Сокращённое наименование филиала: «Макушинская ООШ».

Юридический адрес филиала: 641602, Курганская область, Макушинский муниципальный округ, город Макушино, улица Новосеверная, дом 32.

Фактический адрес филиала: 641601, Курганская область, Макушинский муниципальный округ, город Макушино, улица В.Ушаковой, дом 1а.

Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для образовательных организаций.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о филиале, утвержденного Учреждением.

Филиал наделяются имуществом Учреждения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководитель филиала назначается директором Учреждения по согласованию с Отделом образования Администрации Макушинского муниципального округа и действует на основании доверенности.

Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные организации.

1.18. Пользование библиотекой Учреждения участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и (или) иными локальными нормативными актами принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, направленных на достижение целей создания и деятельности Учреждения.

2.2. Основными целями учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе федерального государственного образовательного стандарта, их адаптация к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

### 2.3 Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ, предусмотренных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Устава;

- организация и проведение интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

- организация процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

### 2.4. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством об аккредитации;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для получения дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, рабочих программ учебных курсов, предметов, модулей, учебных планов;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".
- предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронных дневников и журналов успеваемости;
- выполнение действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в Учреждении;
- обеспечение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в Учреждении;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения, в том числе оказание первой медицинской помощи;
- обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в учреждениях оздоровления и отдыха, а также в лагерях на базе Учреждения;
- оказание психолого-педагогической помощи;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, медицинского обслуживания обучающихся, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.7. Учреждение вправе вести научную и (или) творческую консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

2.12. Учреждение осуществляет медицинское обслуживание на основании договора с государственным бюджетным учреждением «Макушинская центральная районная больница», которое совместно с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.13. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Организация питания обучающихся в Учреждении регламентировано локальным нормативным актом Учреждения.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по следующим уровням общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского народа как родного языка, в пределах возможностей предоставляемых Учреждением, в порядке установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, по реализуемым программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение по общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется по очной форме обучения.

3.9. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, в том числе экстерном, бесплатно.

3.10. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

3.11. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются в локальном нормативном акте Учреждения.

3.12. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.13. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её

обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательных отношений.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся, а также при промежуточной аттестации используются следующие оценки:

5- «отлично»;

4- «хорошо»;

3- «удовлетворительно»;

2- «неудовлетворительно».

Нормы оценок по учебным предметам регламентированы локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классные журналы и дневники обучающихся, в том числе электронные.

Порядок выставления оценок за четверть (полугодие), промежуточную аттестацию и учебный год регламентирован локальным нормативным актом Учреждения. Итоговые и годовые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления и в пользу обучающегося.

Обучающиеся первого класса не аттестуются.

3.18. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Сроки ликвидации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Порядок перевода обучающихся, оставления на повторное обучение, отчисления из Учреждения и восстановления осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения.

3.20. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.21. В Учреждении при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.22. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.23. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.24. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому. При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.25. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно – нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.26. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.27. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, в которых обучающиеся принимают участие на добровольной основе.

3.28. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

3.29. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Если 1 сентября приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.30. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяется Учреждением самостоятельно. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.31. Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно по решению управляющего совета, по согласованию с педагогическим советом.

3.32. Занятия проводятся в одну смену.

Продолжительность урока составляет 40 минут. Продолжительность перемен составляет 10 минут, после второго и третьего урока – две большие перемены продолжительностью 20 минут каждая.

3.33. В первом классе обучение проводится в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами по ступенчатому режиму:

- Сентябрь-октябрь – по три урока в день по 35 минут каждый. Допускается проведение четвёртых учебных часов в нетрадиционной форме (уроки-игры, уроки-театрализации, уроки-экскурсии) при условии соблюдения максимальной нагрузки в течение учебной недели, учебного дня с учётом классно-урочных и иных форм организации учебного процесса.

- Ноябрь - декабрь- по 4 урока в день по 35 минут каждый.

- Январь - май- по 4 урока продолжительностью не более 40 минут каждый.

Для обучающихся 1-х классов допускается 1 день в неделю проведение 5 уроков, за счёт урока физической культуры.

Учебные занятия в 1 классе проводятся по 5 –дневной учебной неделе и только в первую смену.

Организация динамической паузы в середине учебного дня (после второго урока) продолжительностью 40 минут.

Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Дополнительные недельные каникулы проводятся в середине третьей четверти.

3.34. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются руководителем Учреждения.

3.35. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно.

3.36. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за Учреждением территории. Прием граждан в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правилами, закрепленными в нормативном локальном акте Учреждения.

3.37. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.38. В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в

Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.39. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.40. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня, деятельность которых регламентирована локальным нормативным актом Учреждения.

3.41. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, и групп продленного дня устанавливается в количестве до 25 обучающихся

3.42. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.43. Обучающийся достигший возраста пятнадцати лет может оставить обучение в учреждении до получения им основного общего образования, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.44. По решению педагогического совета и по согласованию с Управляющим советом за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания-замечание. Выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из организации осуществляющей образовательную деятельность- как меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия.

Организация, осуществляющей образовательную деятельность незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.45. Отчисление несовершеннолетнего обучающего из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.47. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и сектора опеки и попечительства при Отделе образования.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 4.1. Структура органов управления.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является Директор Учреждения.

### 4.2. Директор учреждения

4.2.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем.

4.2.2. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.2.3. Права и обязанности директора. А также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором

### 4.2.4. Директор имеет право:

- на участие в разработке и реализации государственной образовательной политики;

- обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;

- поощрение и привлечение к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения за нарушение правил педагогической этики и (или) устава Учреждения;

- привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- создание профессиональных объединений и участие в их работе, а также участие в деятельности общественных организаций, не противоречащей законодательству;

- заключение договоров, в том числе трудовых;

- открытие и закрытие счетов в банке;
- внесение в необходимых случаях временных изменений в расписание занятий в Учреждении;
- моральное и материальное стимулирование и поощрение в порядке, установленном законодательством;
- обеспечение условий для карьерного роста и служебного продвижения;
- систематическое повышение квалификации в установленном порядке;
- обжалование решений органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- без доверенности действует от имени Учреждения.

#### 4.2.5. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения, в соответствии с его Уставом;
- совместно с Управляющим советом Учреждения (педагогическим) определять цели и задачи развития, планировать работу Учреждения;
- определять структуру управления Учреждением, штатное расписание;
- решать учебно-методические, организационные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;
- формировать контингент обучающихся, обеспечивать их социальную защиту;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, определять должностные обязанности работников, создавать условия для их профессионального роста;
- обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- осуществлять эффективное взаимодействие с местными органами власти, предприятиями, общественностью, родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- руководить деятельностью педагогического совета Учреждения;
- непрерывно совершенствовать свои профессиональные знания, умения и навыки.
- организовать разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- обеспечивать организацию отчётности результатов деятельности Учреждения;
- и другие права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.2.6. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание; правила внутреннего распорядка;

- назначает на должность по согласованию с Учредителем **заведующего филиалом**;

- осуществляет материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, приём на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издаёт приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и локальным нормативным актом Учреждения;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчётов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

- обеспечивает выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности;

- обеспечивает выполнение санитарно – эпидемиологических правил и норм;

- организует и осуществляет контроль за деятельностью работников Учреждения, в том числе педагогических работников;

- утверждает планы, программы деятельности Учреждения.

4.2.7. Директор Учреждения несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом), функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса, а также в период нахождения в Учреждении;

- обеспечение требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности, действующих санитарно-эпидемиологических правил;

- нецелевое использование бюджетных средств, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- уровень квалификации педагогических работников;

- за убытки, причинённые по его вине Учреждению.

4.2.8. Директор обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно.

4.2.9. Формами коллегиального управления в Учреждении являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

4.3. Общее собрание работников

4.3.1. Общее собрание работников (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением.

4.3.2. Членами Общего собрания учреждения являются работники Учреждения. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствуют более половины работников Учреждения.

4.3.4. Работники учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания учреждения.

4.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет Председатель общего собрания.

4.3.6. Компетенция общего собрания:

- определение основных направлений деятельности учреждения;

- принятие решения о заключении коллективного договора от имени учреждения;

- согласование результатов самообследования учреждения;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников и (или) вынесенных на заседание Общего собрания.

4.3.7. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.3.8. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее чем за один месяц до его созыва.

4.3.9. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.10. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.11. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

#### 4.4. Педагогический совет.

4.4.1. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Педагогический совет действует в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения о педагогическом совете. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.4.2. При педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

4.4.3. Структура педагогического совета включает в себя председателя педагогического совета, заместителя председателя, секретаря, которые избираются из числа членов педагогического совета. Директор Учреждения руководит педагогическим советом и является его председателем.

4.4.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение планов работы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- определение программы методической и экспериментальной работы педагогов Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;
- принятие локального нормативного акта о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выпуске обучающегося из Учреждения, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения, если иные меры воспитательного характера исчерпаны, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- организация разработки и рассмотрение образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
- утверждение характеристик обучающихся и педагогических работников;
- анализ уровня обученности обучающихся, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе годового учебно-календарного графика, время начала и окончания занятий;
- создание экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой или отметкой, полученной в ходе промежуточной аттестации;
- делегирование представителей педагогического коллектива в управляющий совет Учреждения;
- принимает индивидуальные учебные планы.

4.4.5. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.4.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, избираемых из членов педагогического совета. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет Председатель педагогического совета.

При необходимости решения педагогического совета утверждаются приказами руководителя Учреждения.

4.4.7. Работники Учреждения, которые являются членами педагогического совета учреждения, обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения.

4.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

#### 4.5. Управляющий совет

4.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, сформированным на три года.

4.5.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.5.4. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся (уровня основного общего и среднего общего образования);
- работников учреждения (в том числе Директора Учреждения);
- представителя Учредителя;

4.5.5. Выборы в Управляющий совет объявляются Директором учреждения.

4.5.6. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть членом Управляющего совета.

4.5.7. Порядок формирования управляющего совета Учреждения и его структура.

Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Макушинского района, настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей всех участников образовательных отношений:

- обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования;

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- работников Учреждения.

В состав управляющего совета могут входить директор, представитель Учредителя или Отдела образования, а также граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.5.8. В Управляющий совет избираются представители открытым голосованием на собрании обучающихся Учреждения, общешкольном родительском собрании, общем собрании работников Учреждения по равной квоте: по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

Срок полномочий Управляющего совета три года.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, деятельность которого регламентирована локальным нормативным актом Учреждения.

Общешкольное родительское собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Члены управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов управляющего совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, директором Учреждения.

Решение общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём общешкольного родительского собрания.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в управляющий совет от родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся уровней основного общего и среднего общего

образования по правилам, аналогичным выборам представителей в управляющий совет от родителей (законных представителей) обучающихся.

Состав управляющего совета формируется на трехлетний срок. Управляющий совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательных отношений.

Членом управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании управляющего совета его состав может обновляться не менее чем на 1/2 членов.

4.5.9. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве Учредителем своего представителя;

- при увольнении с работы члена управляющего совета, избранного от работников Учреждения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;

- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.5.10. После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена управляющий совет организует работу для замещения выбывшего члена.

4.5.11. Структура управляющего совета включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря из числа своих членов и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым управляющим советом. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов управляющего совета. Один член управляющего совета может быть членом только одной комиссии. Секретарь управляющего совета ведет всю документацию.

4.5.12. Организация деятельности управляющего совета.

Основной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Первое заседание управляющего совета созывается сразу после его формирования. Заседание управляющего совета созывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладает также директор Учреждения, представитель Учредителя или Отдела образования. Заседание управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины из числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет Председатель Управляющего совета.

4.5.13. В период между заседаниями управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии управляющего совета.

4.5.14. Права, обязанности и ответственность управляющего совета Учреждения регламентируются локальным нормативным актом об управляющем совете Учреждения.

Для осуществления своих функций управляющий совет может приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета, запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию.

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета осуществляет Учреждение.

4.5.15. К компетенции управляющего совета относится:

- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие локальных актов Учреждения;
- принятие программ развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование профилей обучения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным перечнем Министерства образования и науки РФ;
- согласование решения педагогического совета о режиме занятий обучающихся, в том числе годового учебно-календарного графика, время начала и окончания занятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству её помещений и территорий;
- согласование по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходов средств, полученных Учреждением;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директору Учреждения;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов обучающихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- принятие образовательных, воспитательных, рабочих программ, учебных планов Учреждения;
- представление списка претендентов на именные стипендии;
- обсуждение кандидатур и утверждение списка обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- заслушивание отчета директора Учреждения и других работников Учреждения по выполнению решений управляющего совета;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;

- согласование решения педагогического совета об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, из Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- содействие совершенствованию материально – технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции управляющего совета согласно локального нормативного акта об управляющем совете Учреждения.

4.6. В Учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Учреждения. Деятельность общешкольного и классного родительских комитетов, их права и обязанности регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Совет трудового коллектива является выборным органом демократической системы управления, призван обеспечивать взаимодействие руководителя учреждения с трудовым коллективом и отдельными его работниками, состоящий из двух представительств: учителей и административно - обслуживающего персонала.

Компетенция Совета Трудового коллектива:

- разработка, заключение и контроль за выполнением коллективного договора;

- рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению;

- способствовать улучшению условий труда работников в соответствии с инструкциями по охране труда;

- оказывать поддержку и содействие педагогическому коллективу школы в улучшении учебно-воспитательного процесса;

- защита законных прав интересов работников ОУ в пределах своей компетенции;

- совет трудового коллектива в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

4.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, детские общественные объединения, которые действуют на основании локальных нормативных актов.

## 5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственник имущества, муниципальное образование Макушинский район, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, имущество.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;
- иное имущество, переданное Учреждению, согласно действующему законодательству;
- имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Имущество закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделяемых ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распоряжаться по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение муниципального имущества.

5.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества в установленном действующим законодательством порядке. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

5.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ

5.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

5.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

Учредитель или орган местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

5.16. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

5.17. Учреждение устанавливает работникам заработную плату на основе действующего законодательства по оплате труда и на основании решения аттестационной комиссии, также определяет виды и размеры надбавок и доплат, других выплат стимулирующего характера на основании локального нормативного акта Учреждения

5.18. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляются за счет бюджетных средств.

## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

- ускоренный курс обучения, семейное образование, экстернат, самообразование;

- бесплатное транспортное обеспечение до Учреждения и обратно;

- добровольное вступление в любые общественные организации.

### 6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- достойно жить, учиться, знать и уважать государственную символику;

- действовать на благо коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, ее авторитета;

- уважать честь, достоинство и права других обучающихся и работников Учреждения, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- проявлять уважение к старшим, к взглядам и убеждениям других людей;

- придерживаться правил культуры поведения;

- добросовестно учиться, не мешать образовательному процессу, стремиться к самостоятельному выполнению заданий в классе и дома;

- систематически готовиться к учебным занятиям;

- соблюдать установленные Учреждением Правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, своим и чужим вещам;

- бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

- заботиться об эстетическом виде помещений Учреждения, чистоте и порядке в них и на территории Учреждения;

- экономно использовать электроэнергию и воду;

- не курить в Учреждении и на его территории, не употреблять алкогольных, слабоалкогольных напитков, психотропных, наркотических веществ, токсических и одурманивающих веществ;

- решать спорные вопросы в установленном порядке;

- иные обязанности, не предусмотренные настоящим Уставом, установленные Федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании и локальными актами Учреждения.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся

могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержками психического развития и различными видами умственной отсталости).

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

6.8. При выборе дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родительских комитетов.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости обучающегося;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг;

- вносить добровольные целевые пожертвования на развитие Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;

- присутствовать с согласия учителя на уроках, участвовать вместе с ребенком в любом внеклассном и внешкольном мероприятии, организуемом Учреждением.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- обеспечивать посещение детьми Учреждения;

- своевременно ставить в известность педагогических работников Учреждения о болезни обучающегося (воспитанника) или возможном его отсутствии;

- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Поддерживать авторитет работников Учреждения и воспитывать к ним уважительное отношение;

- содействовать укреплению связи семьи и Учреждения;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в локальных актах Учреждения и в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.12. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- воспитание своих детей;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;

- выполнение Устава и требований локальных актов в части, касающейся их прав и обязанностей;

- небрежное отношение обучающегося к собственности Учреждения.

6.13. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентирован локальным нормативным актом Учреждения.

6.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом: обсуждать вопросы и принимать решения на Общем собрании работников Учреждения, избирать и быть избранными в управляющий совет, участвовать в работе педагогического совета;

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на прохождение аттестации с целью установления квалификационной категории (первой или высшей).

Академические права и свободы, указанные в данном пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами

Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.18. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

6.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.22. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно - квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.23. Не допускаются к трудовой деятельности в Учреждении лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности.

Допускается прием на работу граждан, имеющих, имевших судимость или привлекавшихся к уголовному преследованию при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем соответствующих медицинских противопоказаний, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

6.24. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по следующим основаниям:

- повторное в течение одного учебного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия Совета трудового коллектива.

6.25. Нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения регламентированы в локальном нормативном акте Учреждения.

6.26. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями, в том числе по охране труда;
- приказами и инструкциями по охране труда, пожарной безопасности;
- правами и обязанностями;
- коллективным договором.

6.27. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

6.28. Работники Учреждения имеют право:

- участие в деятельности общественных объединений, не противоречащей действующему законодательству;
- обжалование решений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством и Уставом Учреждения;
- ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством Российской Федерации;
- причитающуюся заработную плату, выплаты социального характера в полном размере, в сроки, установленные трудовым законодательством или коллективным договором.

6.29. Работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов обучающихся;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить периодические медицинские обследования;
- точно и в полной мере выполнять свои должностные обязанности, руководствоваться утвержденными должностными инструкциями, обусловленными тарифно-квалификационными характеристиками;
- исполнять приказы и распоряжения работодателя (его заместителя или официально уполномоченного представителя работодателя), изданные в пределах его компетенции и в установленной законодательством форме.
- строго следовать требованиям и обеспечивать выполнение правил и норм по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены и противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, работников Учреждения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- незамедлительно сообщать директору (его заместителям или лицам, его заменяющим) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

Работники Учреждения имеют иные права и обязанности, регламентированные в локальных актах Учреждения, трудовых договорах, в коллективном договоре Учреждения.

6.30. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентированную в локальных актах, трудовых договорах, в коллективном договоре Учреждения.

6.31. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров

6.32. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.33. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.34. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.35. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, которое принимается на управляющем совете с учетом мнения органов ученического самоуправления, родительского комитета, а также представительных органов работников Учреждения.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Администрацией Макушинского муниципального округа. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения, его филиала, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации или реорганизации высвобождающимся работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Отдел образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

7.5. При реорганизации Учреждения имущество, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, создаваемого в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения

7.9. При ликвидации Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Видами локальных актов являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательных отношений;
- организацию деятельности органов управления Учреждением.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся, порядок отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству РФ, муниципальным правовым актам, Уставу Учреждения,

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения после принятия управляющим советом утверждаются директором. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов ученического самоуправления, родительских комитетов, педагогического совета.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Утверждение новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав, осуществляется Учредителем в порядке, установленном Администрацией Макушинского муниципального округа.

9.2. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3 Принятые изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

скреплено печатью 38 (тридцать восемь)

ЛИСТОВ

Директор школы

Григорьев А.Г.





скреплено печатью 38 (тридцать восемь)

ЛИСТОВ

Директор школы

Дуникова А.Г.



