

**Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Макушинская средняя общеобразовательная школа» № 2**

**ПРИКАЗ**

от 25 августа 2022г

№ 1160

**Об организации горячего питания школьников  
в 2022 -2023 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 , МР 2.4.01162-19, Письма Правительства Курганской области от 11.08.2020 « О методических рекомендациях по питанию», Постановление Главы Макушинского района №299 от 28.08.2020 « Об утверждении Положения об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в ОО Макушинского района» ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.

1. Назначить ответственными за организацию питания школьников по базовой школе социального педагога Каргапольцеву Т.В., в филиале социального педагога Агатаеву Г.С. и вменить им в обязанности:

- \* в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- \* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- \* доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
- \* в срок готовить отчеты по питанию

2. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Базовая школа:

Председатель комиссии:	1. Каргапольцева Т.В.- ответственный за организацию питания обучающихся, социальный педагог школы
Члены комиссии:	2. Крапивкина В.А. медсестра (по согласованию) 3. Кирсанова Е.М., повар 4. Коркина Алена Михайловна – родитель учащихся 1 и 2 классов  4. Сбродова Екатерина Михайловна – родитель ученика 5 класса

( филиал)

Председатель комиссии:	1. Агатаева Г.С. - ответственный за организацию питания обучающихся, социальный педагог школы
Члены комиссии:	2. Амамбаева А.С.. медсестра (по согласованию) 3. Куанова К.К., повар 4. Гилева О.В.. завхоз 5. Балтабаева М.Д., член родительского комитета

5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся: базовая школа - с 1-4 класс, согласно единому цикличному меню, на общую сумму не менее 68 рублей, и на сумму 20,60 рублей для учащихся 5-11 классов льготное питание, средства из областного и окружного бюджета.
6. полноценное питание учащихся с доплатой родителей:
  - организовать платное питание для обучающихся из расчета 68 рублей в день (полное) на сумму 1360 рублей в месяц, за счет родительской платы;
  - 948 рублей в месяц, то есть ребенок, получающий льготное питание получает питание на сумму из расчета 68 рублей и эту сумму доплачивают родители учащихся;
  - питать учащихся как по льготному питанию 20,60 рублей в день, родители вносят плату в сумме 412 рублей в месяц;
  - дети с ограниченными возможностями питаются на сумму 68 рублей в день,
  - филиал - с 1-4 класс, согласно единому цикличному меню, на общую сумму не менее 68 рублей
  - на сумму 20,60 рублей льготное питание для учащихся 5-9 классов
6. Медработнику и классным руководителям строго следить за питанием детей страдающим сахарным диабетом и иными заболеваниями сопровождающимися ограничениями в питании
7. Поваров образовательной организации и завхоза филиала назначить ответственными за:
  - \* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствие санитарным требованиям и нормам;
  - \* соблюдение 10-дневного цикличного меню;
  - \* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - \* поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - \* ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - \* обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - \* своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - \* контроль за входящим сырьем;
  - \* за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
  - \* соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - \* ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
8. Классным руководителям 1-11 классов:
  - \* провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
  - \* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
  - \* организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

  - \* подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня;
  - \* подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую – до 8.00 часов;
  - \* заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - \* проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

- \* нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
9. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
  10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И. о. директора школы



Т. Ю. Дерябина